

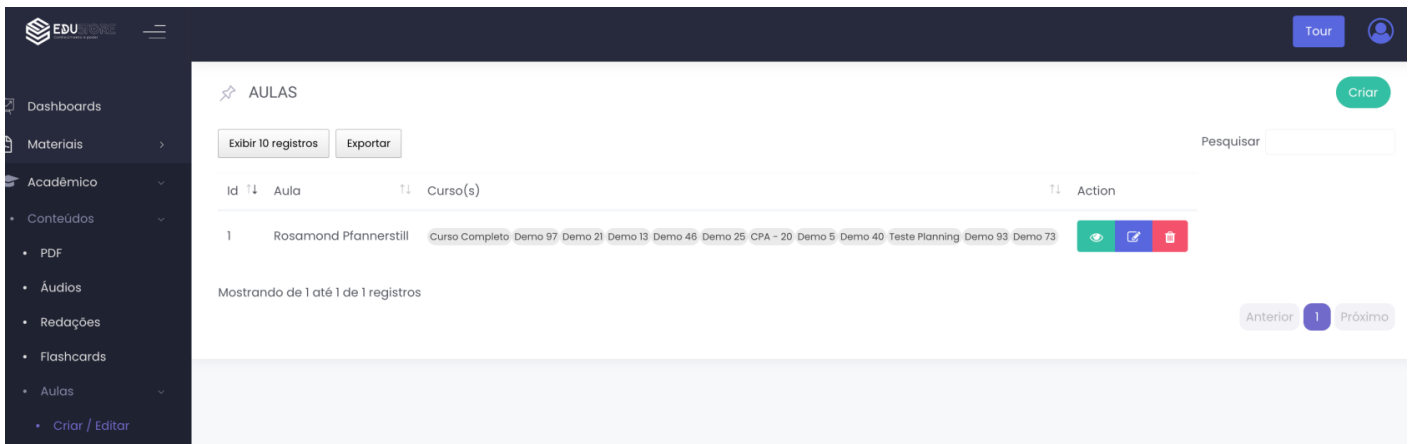
Aulas

- [Cadastro de Aula](#)
- [Agrupamento de Aulas por Topico](#)

Cadastro de Aula

Neste tutorial vou te passar o passo a passo de como cadastrar uma aula de forma completa.

Em **Acadêmicos / Conteúdos / Aulas** → **Criar** / Editar você irá ver a lista de aulas criadas e no canto superior direito um botão verde: **Criar**.



As aulas já cadastradas na listagem terão uma coluna chamada **Cursos**, essa coluna é para auxiliar você mostrando em quais cursos essa aula está vinculada.

Vamos clicar em **Criar**

CADASTRO DE AULAS

Informações da Aula

Descrição:

Marque somente se a aula for pública:

Se sim, qual parte da aula é pública: Todas Parte número:

Professor:

Aula em PDF / Materiais

Assuntos desta aula

Assunto:

ID	Assunto	Ação
76	Assunto: Quod et placeat. - Disciplina: Esse odit. - Cursos: Demo 5	<input type="button" value="Remover"/>
76	Assunto: Quod et placeat. - Disciplina: Esse odit. - Cursos: Demo 5	<input type="button" value="Remover"/>

No cadastro de uma aula, vamos ressaltar alguns campos importantes:

- **Descrição:** A descrição é um título interno para que você saiba de quem é a aula e qual o conteúdo, quando você for vincular essa aula ao curso, você poderá criar uma descrição personalizada.
- **Marque somente se a aula for pública:** Se você quer que esta aula/parte(vídeo) dela fique disponível na página de vendas como degustação, basta marcar essa opção. Você

pode dizer qual parte específica deseja marcar.

- **Professor:** Colocar o professor responsável pela aula é opcional, mas é importante sempre deixar cadastrado, principalmente se tiver sistema de comentários na aula habilitado.
- **Aula em PDF x Materiais:** Aula em PDF é diferente do botão materiais, a Aula em PDF tem um botão específico pra ela dentro da sala de aula, pois o intuito dele é ser a aula transcrita. O botão materiais aparece após o cadastro da aula e o objetivo dele são materiais complementares a aula e não a aula transcrita.
- **Assuntos desta aula:** Essa é sessão mais importante desse cadastro, é extremamente importa que você cadastre o(s) assunto(s) da aula, porque através deles o sistema interligará as questão para exercício do aluno. Sem os assuntos cadastrados, fica impossível cruzarmos as questões pertencentes a esta aula de forma automática.

Vídeos / Aulas Partes

IDs do Vimeo

265045525 x IDs do Vimeo: 265045525

Cole apenas o código: <https://vimeo.com/265045525>

URLs do Youtube

830ksHUK4lg x IDs do Youtube: 830ksHUK4lg

Cole apenas o código: <https://www.youtube.com/watch?v=830ksHUK4lg>

URLs do Panda

d7505cf0-4257-49b9-b4bc-1e271d0b8551 x IDs do Panda: d7505cf0-4257-49b9-b4bc-1e271d0b8551

Cole apenas o código: <https://dashboard.pandavideo.com.br/#/videos/d7505cf0-4257-49b9-b4bc-1e271d0b8551>

SALVAR

VOLTAR

Chegamos nos cadastros dos vídeos, lembre-se uma aula é composta por partes, essa partes equivalem a vídeos e na estrutura da **EduStore**, oferecemos 3 tipos de provedores de vídeo:

- **Vimeo:** o provedor mais utilizado até o momento em toda a internet, para utilizar ele dentro da edustore, você precisa cadastrar um app no próprio site do vimeo, logando com sua conta e então ele conseguirá pegar as informações internas do vídeo, basta seguir o tutorial do vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=gBqCeKqG17c>
- **YouTube:** Recomendamos para todos os clientes sempre ter um provedor de backup, há casos de indisponibilidade ao longo dos anos, então imagine o vimeo ficar fora e seus alunos ficarem sem estudar? É complicado, portanto uma das opções é colocar as aulas no YouTube como não listadas e em caso de queda, fazer a trocar do player no curso. Há

também o cenário Starter onde o cliente não quer ter o custo de um provedor de vídeo e opta pelo solução grátis: YouTube, cabe ressaltar que ele não possui restrições de segurança, tornando-se frágil para pirataria.

- **Panda Vídeos:** Alguns clientes preferem o Panda, por sua maior segurança e em comparativo a preços consegue bater de frente com o Vimeo.

Feito isso sua aula está cadastrada, basta agora vincular ela aos cursos que você deseja. **Veja mais em:** [Cadastro de Curso e Conteúdos](#)

Agrupamento de Aulas por Topico

Agrupamento de aulas por tópicos (disciplina)

O agrupamento por **tópico/disciplina** serve para organizar as aulas de um curso em blocos, deixando a navegação do aluno mais clara.

O funcionamento é simples:

- Cada **módulo (sessão)** do curso pode ser vinculado a **uma disciplina**.
- A mesma disciplina pode estar ligada a **vários cursos** e a vários módulos.
- Na área do aluno, os módulos aparecem **agrupados por disciplina**, em um bloco com o nome da disciplina e, logo abaixo, a lista de aulas/módulos.

Exemplo visual (lado do aluno):

- **DISCIPLINA A**
 - Módulo 1
 - Módulo 2
 - Módulo 3
 - **DISCIPLINA B**
 - Módulo 4
 - Módulo 5
-

Passo 1 – Conferir/editar a disciplina

1. Acesse o painel administrativo e vá até a tela de **edição de disciplina**.
2. No campo **“Disciplina”**, confira o nome que será exibido para o aluno.

3. No campo **“Cursos a qual essa disciplina pertence”**, selecione todos os cursos em que essa disciplina será usada.
 - Você pode vincular a mesma disciplina a vários cursos.
4. Clique em **Salvar**.

“ Dica: use nomes claros e genéricos de disciplina (por exemplo: “Direito Constitucional”, “Matemática”, “Conteúdos em Andamento”), sem citar nomes de turmas específicas.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a edição de uma disciplina. No topo, há um ícone de nuvem e o título "EDIÇÃO DE DISCIPLINA". Abaixo, há dois campos de entrada: "Disciplina:" com o texto "Disciplinas em Andamento:" e "Ordem Exibição (decrecente):" com o valor "0". Abaixo disso, há um campo rotulado "Cursos A Qual Essa Disciplina Pertence:" que contém uma lista de cursos com ícones de "x" à esquerda. Na base da interface, há dois botões: "SALVAR" em verde e "VOLTAR" em azul.

Passo 2 – Vincular a disciplina ao módulo (sessão)

Na tela de **Edição de Módulo** (sessão do curso):

1. Localize o campo **“Disciplina”**.
2. Selecione, na lista, a disciplina correspondente àquele módulo.
3. Caso precise criar uma nova disciplina, use o botão **“Nova”** ao lado do campo, cadastre e depois selecione.

4. Ajuste os demais campos normalmente (ordem, professores, descrição etc.).
5. Clique em **Salvar**.

“ Importante: o agrupamento só funciona se o módulo estiver com uma disciplina selecionada.

The screenshot shows the 'EDIÇÃO DE MÓDULO' interface with the 'CONTEÚDOS DO MÓDULO' tab selected. The interface includes the following elements:

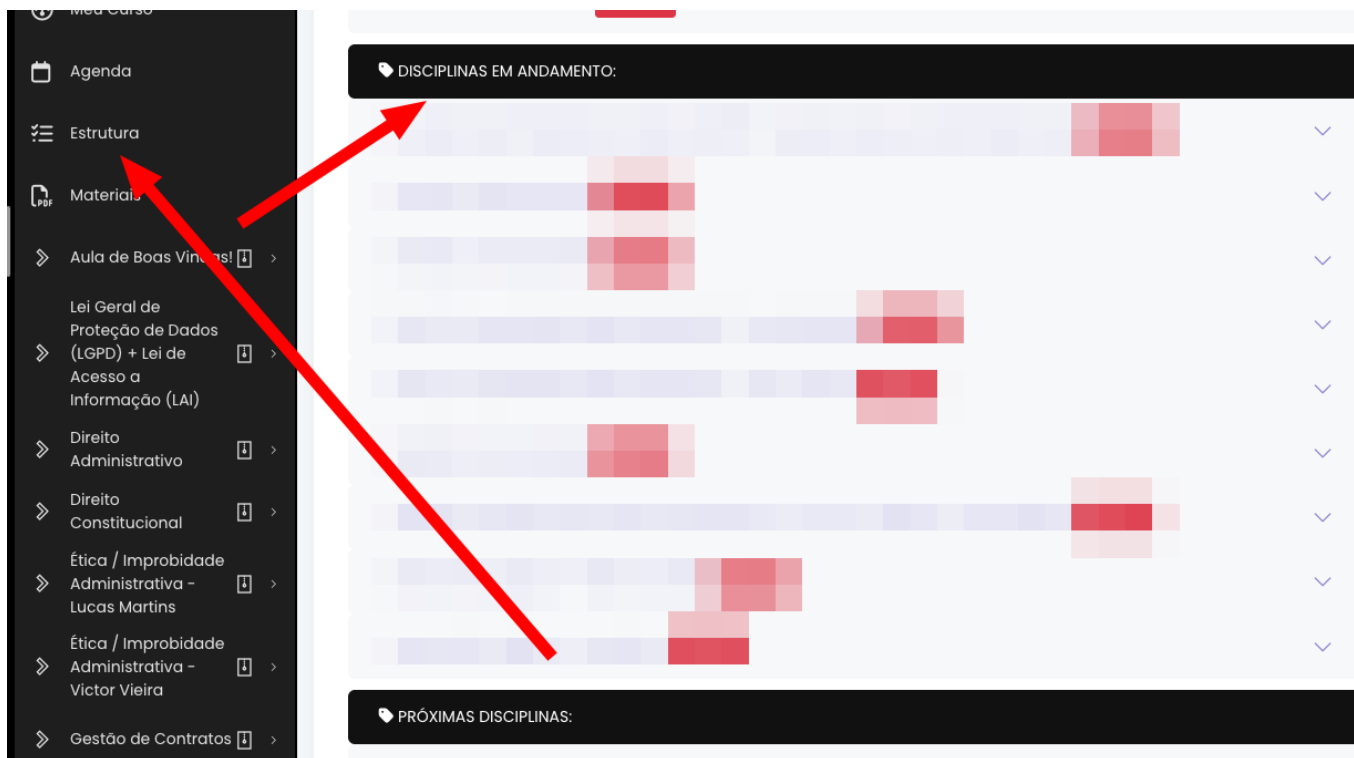
- Módulo:** A text input field.
- Professores do módulo:** A dropdown menu with '-- Selecione --' and a '+ Novo' button.
- Ordem (decrescente):** A dropdown menu with 'Ordem' and a '+ Novo' button.
- Subtítulo (opcional):** A text input field with 'Subtítulo da seção'.
- Incluir Capa Sessão:** A blue button with a refresh icon and 'Tamanho: 400x282'.
- Professor(a):** A dropdown menu with 'Ação' and the text 'Nenhum professor(a) vinculado a esta seção.'
- Disciplina:** A dropdown menu with 'Disciplina: Disciplinas em Andamento: - ✖.v.' and a 'Nova' button.
- Ordem (decrescente):** A dropdown menu with '100'.
- Ocultar na pag. vendas?:** A dropdown menu with 'Não' and a 'Material' button.
- Descrição / Ementa (opcional):** A rich text editor with a toolbar containing icons for image, link, video, table, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and a 'Criar Botão' button.

A red arrow points to the 'Ocultar na pag. vendas?' dropdown menu.

Passo 3 – Como o aluno vê esse agrupamento

Na área do aluno, dentro do curso:

- Cada disciplina vira um **bloco com o nome em destaque** (por exemplo: “DISCIPLINAS EM ANDAMENTO:”).
- Abaixo desse título, são listados todos os **módulos vinculados àquela disciplina**, com seus respectivos botões de acesso, material, etc.
- O aluno enxerga tudo organizado por disciplina, em formato de **acordeão** (abre/fecha cada bloco).



Quando o agrupamento não aparece

Se, ao acessar o curso na área do aluno, as aulas **não estiverem agrupadas por disciplina** e aparecerem apenas em uma lista simples, pode ser que a configuração esteja desativada.

Nesse caso:

“ Caso o agrupamento por disciplina não esteja aparecendo, verifique com a equipe de suporte se a opção **SHOW_SESSIONS_TOPICS** está habilitada na sua plataforma.