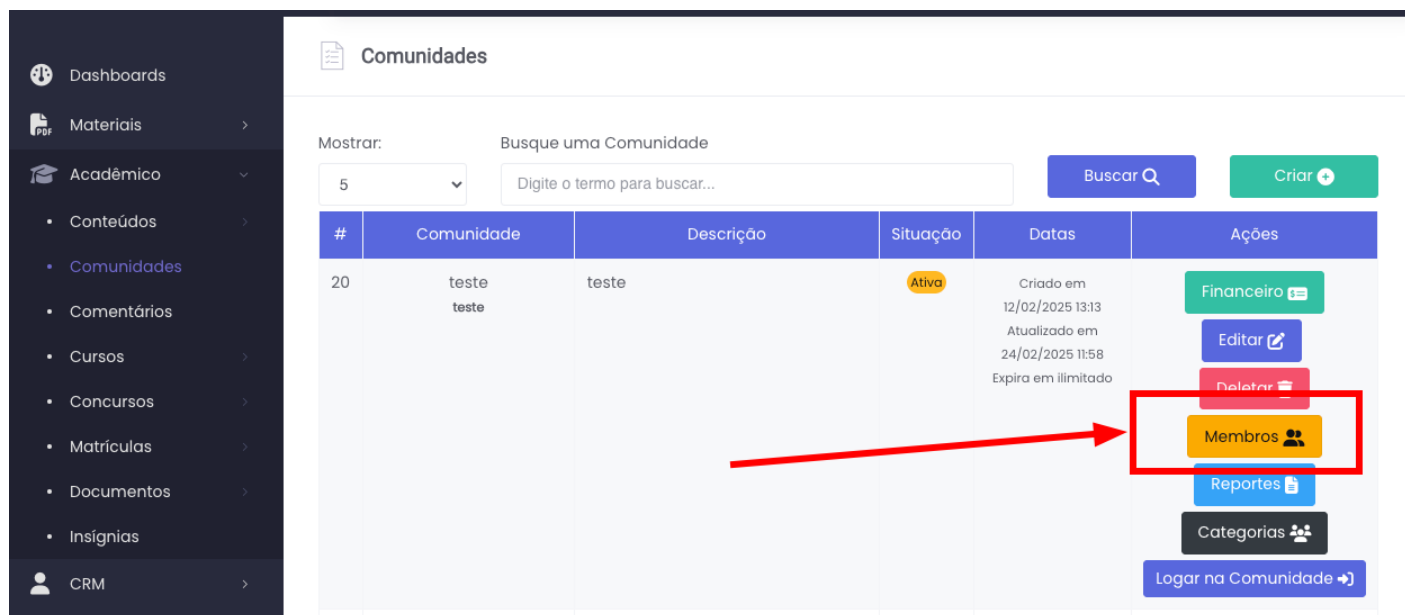


# Gerenciando Comunidade: Adicionando, Editando, Histórico e Excluindo Membros da Comunidades

A gestão de membros é uma funcionalidade essencial para garantir o controle e a organização das comunidades. Essa funcionalidade permite aos administradores adicionar novos membros, editar informações dos já existentes e remover aqueles que não fazem mais parte da comunidade.



The screenshot displays a web interface for managing communities. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboards, Materiais, Acadêmico, Conteúdos, Comunidades, Comentários, Cursos, Concursos, Matrículas, Documentos, Insignias, and CRM. The main area is titled 'Comunidades' and features a search bar with the text 'Busque uma Comunidade' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with columns: #, Comunidade, Descrição, Situação, Datas, and Ações. A single row is visible with the number 20, the name 'teste', and the status 'Ativa'. The 'Ações' column for this row contains several buttons: 'Financeiro', 'Editar', 'Deletar', 'Membros' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Reportes', 'Categorias', and 'Logar na Comunidade'.

#	Comunidade	Descrição	Situação	Datas	Ações
20	teste teste	teste	Ativa	Criado em 12/02/2025 13:13 Atualizado em 24/02/2025 11:58 Expira em ilimitado	Financeiro Editar Deletar Membros Reportes Categorias Logar na Comunidade

## Lista de Membros da Comunidade

Membros da Comunidade: EduStore Academy

Mostrar: 10      Buscar por membros: Digite o termo para buscar...      Buscar Q      Adicionar +

#	Nome	Email	Papel	Status	Data de Entrada	Total de Pontos	Pedido	Ações
93	<a href="#">Kelvyn Carbone</a>	kelvyn.carbone@gmail.com	MEMBRO	Ativo	24/02/2025 00:05	0	1444	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>
92	<a href="#">Kelvyn Carbone</a>	contato@edustore.online	SUPER FA	Ativo	21/02/2025 17:53	0	1592	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>
89	<a href="#">Demo Teacher</a>	demo-teacher@edustore.online	MEMBRO	Ativo	21/02/2025 13:33	0	1567	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>
88	<a href="#">Marjorye - SDR</a>	marjorye@edustore.online	ADMINISTRADOR	Ativo	21/02/2025 13:14	0	1566	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>

A tabela de **Lista de Membros** exibe as principais informações de cada membro da comunidade de forma clara e detalhada. Abaixo estão os ajustes aplicados aos campos apresentados:

**#:** ID do membro, gerado automaticamente no momento do cadastro.

**Nome:** Nome completo do membro, exibido como link clicável para visualizar informações detalhadas.

**E-mail:** Endereço de e-mail utilizado pelo membro para acesso e comunicação.

**Papel:** Papel do membro dentro da comunidade. As opções incluem:

**Membro:** Usuário padrão com permissões básicas.

**Moderador:** Usuário com permissões avançadas, como gestão de conteúdo ou outros membros.

**Superfã:** Membro destacado com benefícios ou privilégios especiais dentro da comunidade.

**Administrador:** Usuário com controle total sobre a comunidade, incluindo configurações e gerenciamento de membros.

**Status:** Indica a situação atual do membro na comunidade. Os principais status incluem:

**Ativo:** O membro está com acesso e participação ativa na comunidade.

**Inativo:** O membro não está participando ou teve o acesso desativado.

**Inadimplente:** O membro está com pendências financeiras relacionadas à comunidade.

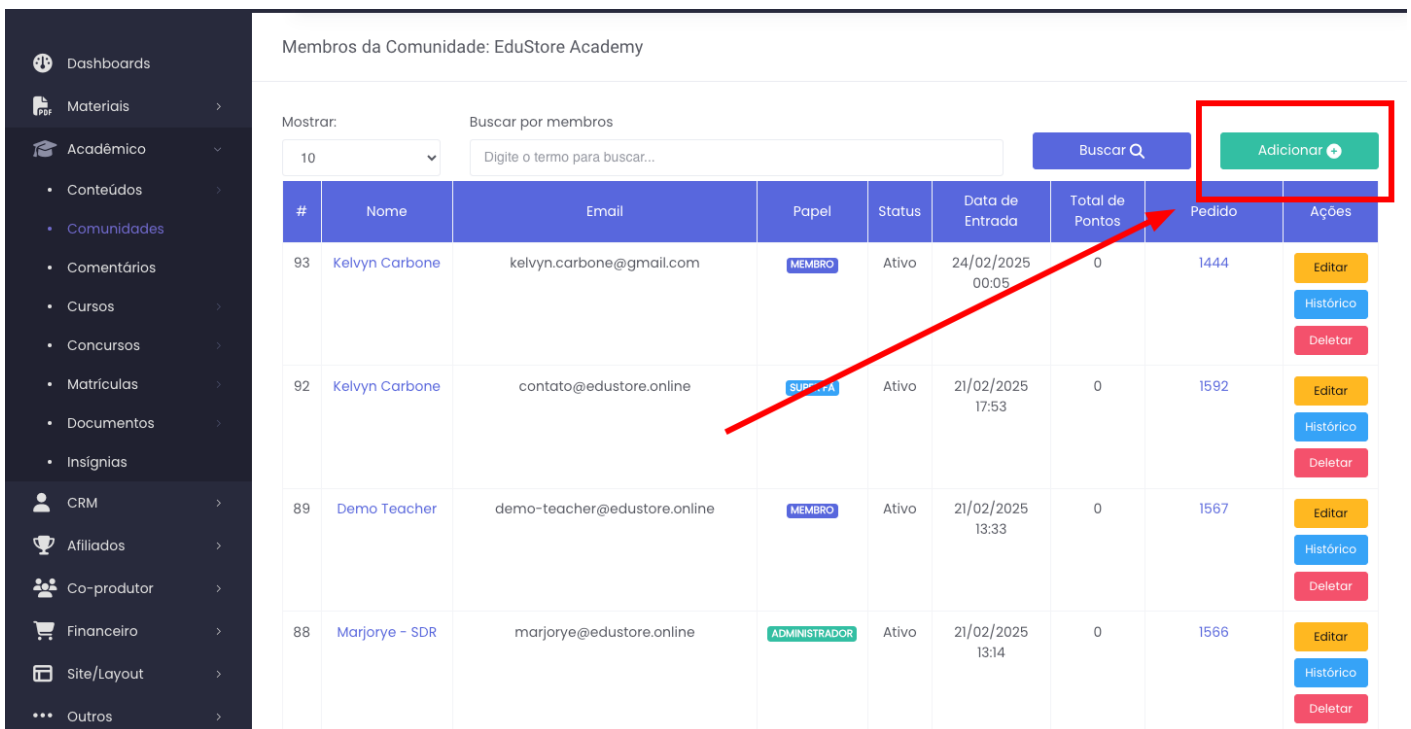
**Data de Entrada:** Data e hora em que o membro foi adicionado à comunidade.

**Total de Pontos:** Número de pontos acumulados pelo membro na comunidade (ex.: gamificação ou recompensas por engajamento).

**Pedido:** Exibe o número do pedido associado ao membro, caso aplicável. Esse campo é exibido como link clicável para visualizar informações detalhadas do pedido.

Também é possível buscar um membro específico através do **nome**. Basta utilizar o campo **Busca** disponível na plataforma, onde você pode digitar o nome (ou parte dele) para localizar rapidamente o membro desejado. A funcionalidade de busca foi projetada para ser prática e eficiente, permitindo filtrar resultados mesmo em casos de grandes volumes de membros cadastrados.

## Adicionando Novos Membros ou Colaboradores na Comunidade

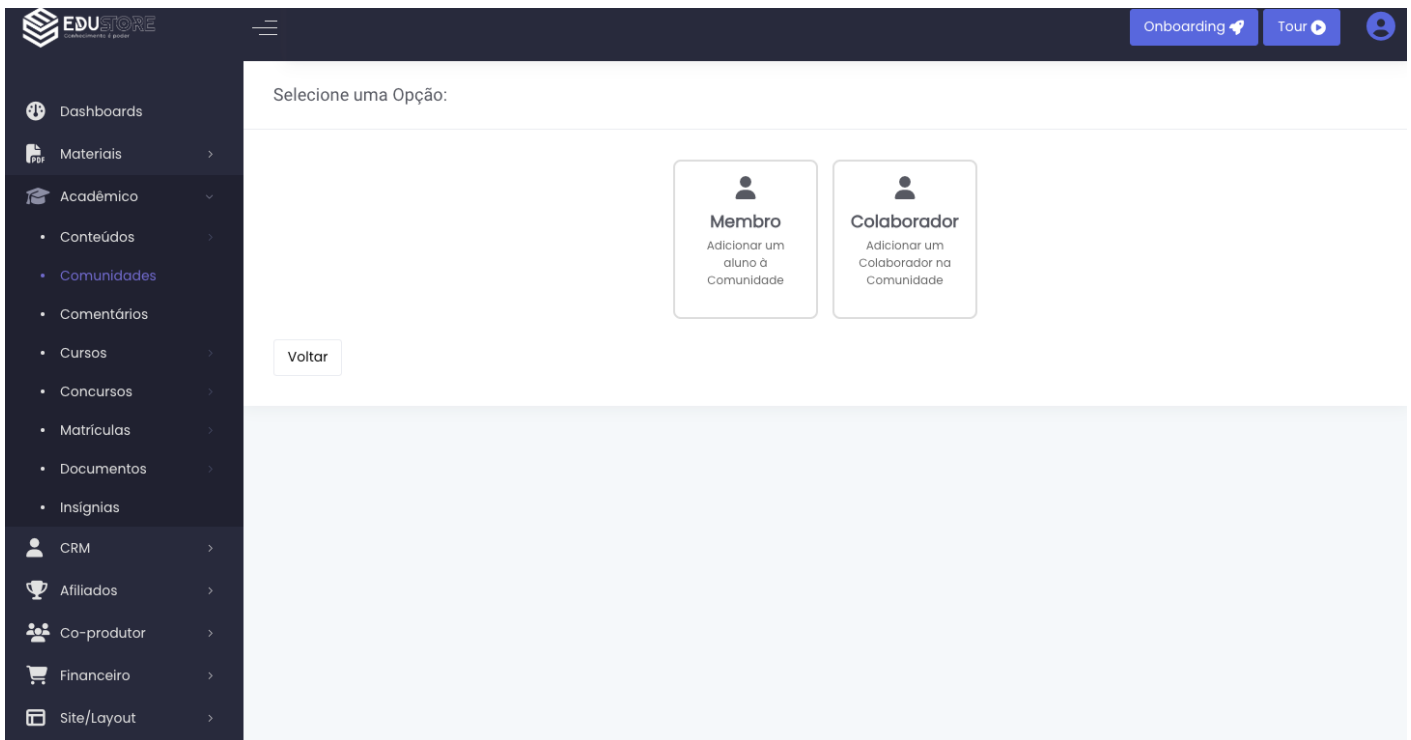


Membros da Comunidade: EduStore Academy

Mostrar: 10      Buscar por membros: Digite o termo para buscar...      Buscar Q      Adicionar +

#	Nome	Email	Papel	Status	Data de Entrada	Total de Pontos	Pedido	Ações
93	<a href="#">Kelvyn Carbone</a>	kelvyn.carbone@gmail.com	MEMBRO	Ativo	24/02/2025 00:05	0	1444	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>
92	<a href="#">Kelvyn Carbone</a>	contato@edustore.online	SUPORTE	Ativo	21/02/2025 17:53	0	1592	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>
89	<a href="#">Demo Teacher</a>	demo-teacher@edustore.online	MEMBRO	Ativo	21/02/2025 13:33	0	1567	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>
88	<a href="#">Marjorye - SDR</a>	marjorye@edustore.online	ADMINISTRADOR	Ativo	21/02/2025 13:14	0	1566	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>

Ao clicar em **Adicionar**, é mandado para abaixo:



Vamos ter duas opções para ingressar na comunidade:

## Membro

Adicionar Novo Membro - EduStore Academy

Usuário:

-- Selecione -- ▼ [Criar usuário +](#)

*Na busca, aparecem apenas usuários com CPF cadastrado que não pertencem a esta comunidade.*

Método de pagamento:

-- Selecione -- ▼

Comunidade:

EduStore Academy

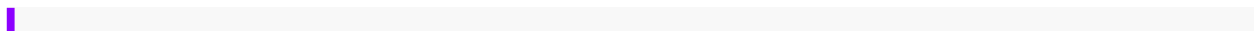
Papel:

MEMBRO ▼

[Salvar](#) [Voltar](#)

A página de **Adicionar Novo Membro** foi projetada para facilitar o cadastro de usuários através de um **pedido** vinculado a uma comunidade específica. Sempre que um novo membro for adicionado à plataforma por meio desse processo, ele receberá automaticamente um **e-mail de boas-vindas**, contendo todas as informações necessárias para acessar a comunidade.

Usuário:



**Na busca, aparecem apenas usuários com CPF cadastrado que não pertencem a esta comunidade.**

- Permite selecionar um usuário já cadastrado na plataforma.
- Utilize a lista suspensa para escolher o usuário desejado.
- ou se necessário, pode clicar ao lado onde é possível cadastrar um novo usuário.

Adicionar Novo Membro - EduStore Academy

Usuário:

x Criar usuário +

Na busca, aparecem apenas usuários com CPF cadastrado que não pertencem a esta comunidade.

Método de pagamento:

✓ -- Selecione --  
Cartão de Crédito  
Gratuidade  
EduStore Academy

Papel:

MEMBRO

Salvar

Voltar

Método de pagamento:

- Atualmente, temos duas opções para pagamento, **Cartão de crédito** e **Gratuidade**.
- **Cartão de Crédito:** Ao escolher este método de pagamento, será possível gerar pedido e dar continuidade para a criação do financeiro.
- **Gratuidade:** Concede acesso imediato à comunidade por meio da geração de um pedido, sem qualquer cobrança, porém sem impacto nos registros financeiros.

## Adicionar Novo Membro - EduStore Academy

Usuário:

x + Criar usuário

Na busca, aparecem apenas usuários com CPF cadastrado que não pertencem a esta comunidade.

Método de pagamento:

Comunidade:

Gateway:

Papel:

Salvar

Voltar

### Gateway:

É possível vincular um **gateway específico** para o processamento do pedido. Como a adesão do membro à comunidade ocorre por meio de um pedido, basta selecionar o gateway desejado para concluir a transação conforme a necessidade.

Usuário:

x

Na busca, aparecem apenas usuários com CPF cadastrado que não pertencem a esta comunidade.

Cupom de desconto:

-- Selecione --

Método de pagamento:

Cartão de Crédito

Comunidade:

EduStore Academy

Gateway:

ASAAS

Utilizar cartão já cadastrado:

Não utilizar cartão já cadastrado

Papel:

MEMBRO

Valor Bruto: R\$ 97.00  
Desconto: R\$  
Valor Líquido: R\$ 97.00  
Próximo Débito: 27/03/2025

Após selecionar o **gateway**, serão exibidas novas opções que podem impactar o valor do pedido.

Para o membro, surgirá um campo onde será possível **aplicar um cupom de desconto**, caso disponível. Além disso, os **dados financeiros dos cartões** serão mostrados em **Utilizar cartão já cadastrado**, e abaixo na **box informativa**, destacando informações essenciais:

- **Valor Bruto:** Preço original para ingresso na comunidade.
- **Desconto Aplicado:** Caso haja um cupom, o valor da comunidade será ajustado automaticamente.
- **Valor Líquido:** Total a ser pago após o desconto (se houver).
- **Próximo Débito:** Indica a data do **próximo pagamento**, considerando que o membro está ingressando na comunidade **hoje**.

Papel:

- Define o papel ou função do membro dentro da comunidade. As opções incluem:
  - Membro: Usuário padrão com permissões básicas.
  - Moderador: Usuário com permissões para gerenciar conteúdos e membros.
  - Superfã: Usuário destacado com benefícios ou privilégios especiais.
  - Administrador: Usuário com controle total sobre a comunidade.

## Botões de Ação

- **Salvar:** Finaliza o cadastro do membro na comunidade. Certifique-se de preencher todos os campos corretamente antes de clicar neste botão.
- **Voltar:** Retorna à página anterior sem salvar as alterações.

# Colaborador

Adicionar Novo Colaborador - EduStore Academy

Buscar Colaborador

Papel

Status

Ao selecionar a opção **Colaborador**, o ingresso na comunidade ocorre de forma simplificada, ideal para **funcionários ou membros internos**.

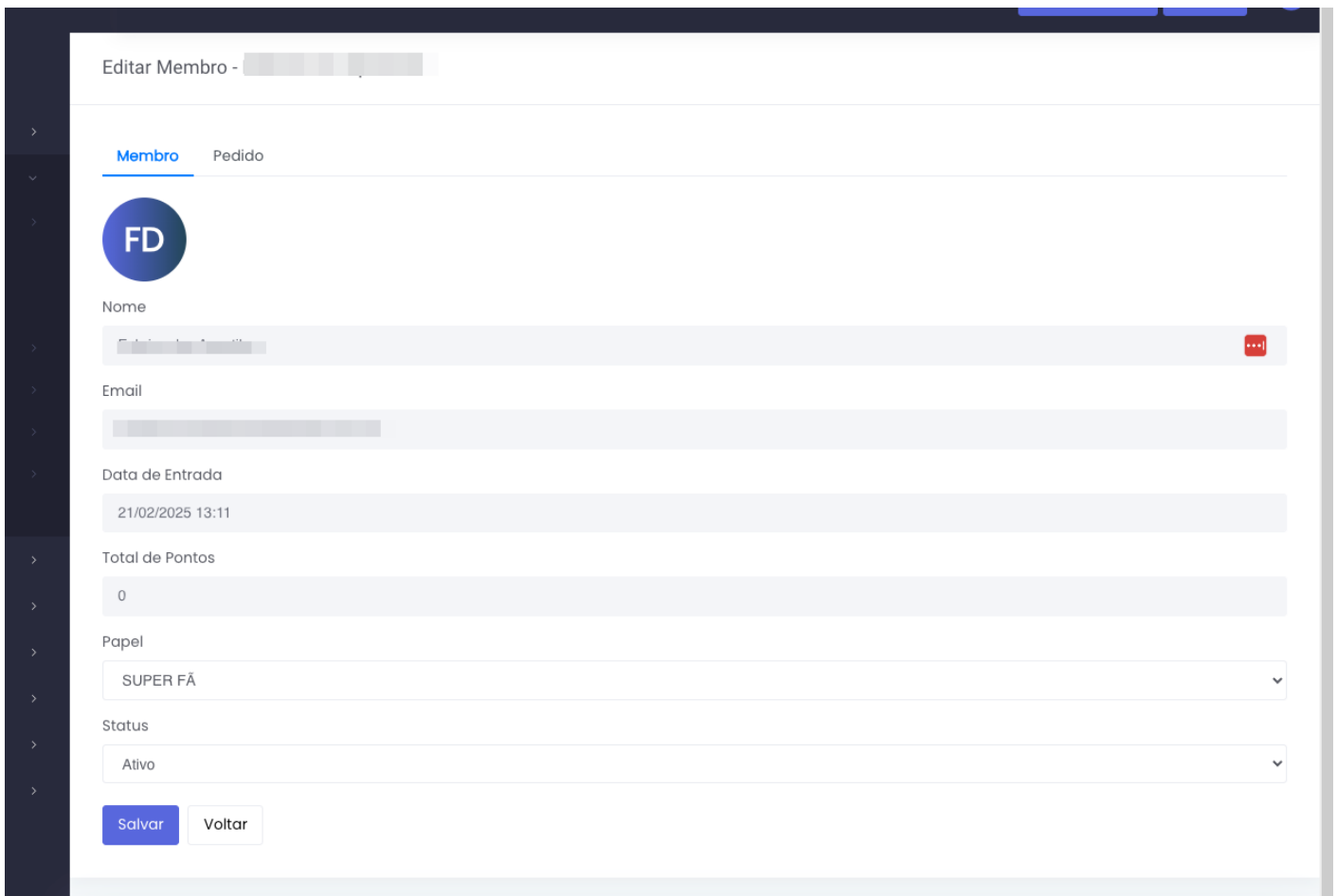
A principal diferença nesse caso é a presença de apenas duas opções de **papel** para cadastro do colaborador:

- **Moderador:** Possui permissões para gerenciar conteúdos e membros.
- **Administrador:** Tem controle total sobre a comunidade.

Além disso, o campo **Status** permite definir a condição de acesso do colaborador à comunidade, com as seguintes opções:

- **Ativo:** Possui acesso e participação na comunidade.
- **Inativo:** Está registrado, mas sem acesso ativo.
- **Inadimplente:** Está registrado, mas sem acesso devido a pendências financeiras.

## Editando um Membro ou Colaborador



A interface permite que o administrador **visualize e edite** as informações de um membro específico dentro da comunidade. A página foi projetada para ser **clara e funcional**, com uma divisão em abas:

- **Membro:** Exibe e permite a edição das informações do usuário.
- **Pedido:** Exclusiva para membros com um pedido vinculado, exibindo detalhes financeiros e históricos de pagamento.

Para **colaboradores**, como não há um pedido associado, a interface é simplificada, apresentando apenas a aba **Membro**, sem exibir a aba de **Pedido**. Isso garante uma experiência mais objetiva e adaptada ao tipo de usuário.

## Aba Membro

### Seção de Informações Somente para Leitura:

- **Foto do Membro:** Exibe o avatar do membro à esquerda do nome, fornecendo identificação visual.
- **Nome:** Nome completo do membro, exibido como texto.
- **Email:** Endereço de email utilizado pelo membro para login e comunicação.
- **Data de Entrada:** Exibe a data e hora em que o membro foi adicionado à comunidade.

- o **Total de Pontos:** Apresenta a quantidade de pontos acumulados pelo membro, geralmente relacionado a recursos de gamificação.

### Seção de Edição:

- o **Papel:**
  - o Campo editável que permite alterar o papel do membro dentro da comunidade.
  - o Opções típicas: "Membro", "Moderador", "Super Fã" e "Administrador".
- o **Status:**
  - o Campo editável para ajustar o status do membro (ex.: Ativo, Inativo e inadimplente).

## Aba Pedido

Membro	<b>Pedido</b>
ID do Pedido	1565
Data do Pedido	21/02/2025
Valor Fixo	R\$ 87,30
Método de Pagamento	Cartão de débito
Parcelas	À vista
Situação	Inativa
Período de Assinatura	COBRAR A CADA 31 DIAS
Próximo Débito	24/03/2025
Tentativas de Cobrança	0
<a href="#">Editar Pedido</a>	
<a href="#">Salvar</a>	<a href="#">Voltar</a>

A interface exibe os detalhes do **pedido associado ao membro**, permitindo ao administrador visualizar informações financeiras e gerenciar a assinatura. Informações apresentadas:

- **ID do Pedido:** Número único do pedido.
- **Data do Pedido:** Data em que o pedido foi realizado.
- **Valor Fixo:** Preço definido para a assinatura.
- **Método de Pagamento:** Meio de pagamento utilizado (ex.: Cartão de Débito).

- **Parcelas:** Forma de pagamento (ex.: À vista).
- **Situação:** Status atual do pedido (ex.: Inativa).
- **Período de Assinatura:** Frequência de cobrança (ex.: A cada 31 dias).
- **Próximo Débito:** Data da próxima cobrança.
- **Tentativas de Cobrança:** Número de tentativas de cobrança realizadas.

### Ações Disponíveis:

- **Editar Pedido:** Permite verificar as informações do pedido.

## Histórico de Membros da Comunidade

Membros da Comunidade: EduStore Academy

Mostrar:  Buscar por membros

#	Nome	Email	Papel	Status	Data de Entrada	Total de Pontos	Pedido	Ações
68	Kelvyn Carbone	kelvyn.carbone@gmail.com	MEMBRO	Ativo	20/01/2025 20:02	26	1444	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Histórico"/> <input type="button" value="Deletar"/>
57	Nathanael Macejkovic	owintheiser@example.net	MEMBRO	Ativo	20/01/2025 15:57	0	Pedido não encontrado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Histórico"/> <input type="button" value="Deletar"/>
50	Kelvyn Carbone	contato@edustore.online	MODERADOR	Ativo	06/01/2025 20:05	70	Pedido não encontrado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Histórico"/> <input type="button" value="Deletar"/>
49	Eu Me Banco	eumebanco@edustore.online	MODERADOR	Ativo	06/01/2025 12:04	0	Pedido não encontrado	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Histórico"/> <input type="button" value="Deletar"/>
19	Juliana Teixeira	teixeirajulianakellys@gmail.com	MEMBRO	Ativo	17/12/2024 13:40	0	Pedido não encontrado	<input type="button" value="Editar"/>

### Histórico de Arlei EduStore

[Posts](#) [Comentários](#) [Reports](#)

#### Posts do Usuário

**Testando**

Criado em: 24/01/2025 09:49 | Likes: 0

Deletado por: Arlei EduStore em 10/02/2025 08:49

**Testando Post!**

Criado em: 29/11/2024 11:10 | Likes: 1

## Comentários do Usuário

The screenshot displays a list of eight comment cards for a user. Each card is a light gray box with a white background. The first card has the title 'outro comentario 1', creation date 'Criado em: 23/01/2025 12:39 | Likes: 0', and two buttons: 'Ver na Comunidade' (blue) and 'Excluir' (red with a trash icon). The subsequent cards have titles 'outro comentario', 'teste5', 'teste4', 'teste2', 'teste1', 'teste', and 'teste 4', all with the same creation date and zero likes. Each card also features the same two buttons.

A interface apresentada exibe o **Histórico de Atividades** de um membro específico em uma comunidade. Essa funcionalidade foi desenvolvida para oferecer uma visão detalhada de todas as ações realizadas pelo membro, como postagens, comentários e reportes.

### Título da Página:

- Indica o objetivo da visualização: "Histórico de [Nome do Membro]".
- Deixa claro que as informações exibidas pertencem a um membro específico.

### Navegação por Abas:

- **Posts:** Lista todas as postagens criadas pelo membro na comunidade.
- **Comentários:** Exibe os comentários realizados pelo membro (não exibido na imagem, mas sugerido pela aba).
- **Reports:** Fornece um histórico de denúncias feitas pelo membro ou relacionadas a ele (também sugerido pela aba).

### Seção de Posts do Usuário:

- Cada postagem é apresentada como um **card** contendo:
  - **Título do Post:** Texto inicial ou título criado pelo usuário.
  - **Data de Criação:** Informa quando o post foi criado.
  - **Número de Likes:** Quantidade de curtidas recebidas na postagem.
  - **Botão "Ver na Comunidade":** Link direto que redireciona o administrador para a visualização do post dentro da comunidade, permitindo acesso rápido e

prático.

- o **Excluir:** Para excluir um post diretamente, todos os comentários relacionados a esse post serão apagados.

### Seção de Comentários do Usuário:

- o Cada comentário é apresentado como um **card** contendo:
  - o **Título do Comentário:** Texto inicial ou título criado pelo usuário.
  - o **Data de Criação:** Informa quando o post foi criado.
  - o **Número de Likes:** Quantidade de curtidas recebidas na postagem.
  - o **Botão "Ver na Comunidade":** Link direto que redireciona o administrador para a visualização do post/comentário dentro da comunidade, permitindo acesso rápido e prático.
  - o **Excluir:** Para excluir um comentário diretamente, use com cautela, pois diferentemente dos posts não poderão ser restaurados.

### Seção de Reportes do Usuário:

- o Cada reporte é apresentado como um **card** contendo:
  - o **Título do Reporte:** Texto inicial ou título criado pelo usuário reportador.
  - o **Data de Criação:** Informa quando o reporte foi criado.
  - o **Botão "Ver Reporte Completo":** Link direto que redireciona o administrador para a visualização do post/comentário que foi reportado dentro do painel de reportes da comunidade, permitindo ter mais informações sobre o mesmo. Para mais informações sobre os reportes:

[Gerenciando Comunidade: Detalhes e como lidar com Reportes](#)

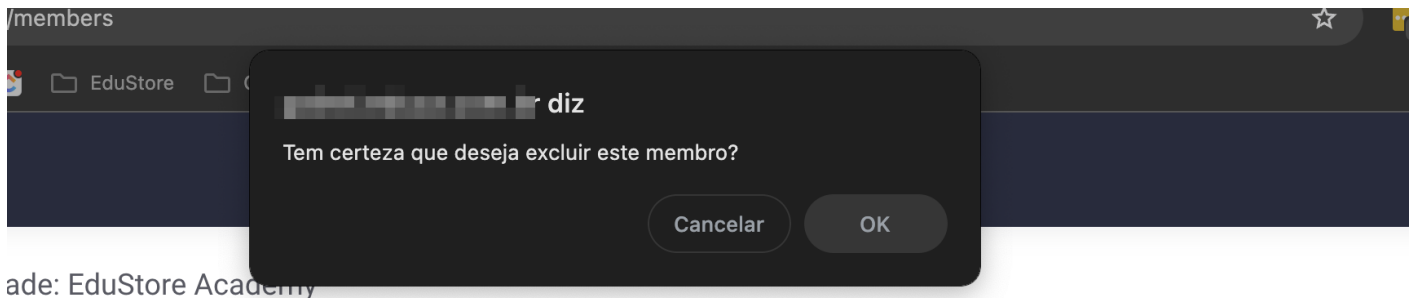
## Excluindo Membros da Comunidade

Membros da Comunidade: EduStore Academy

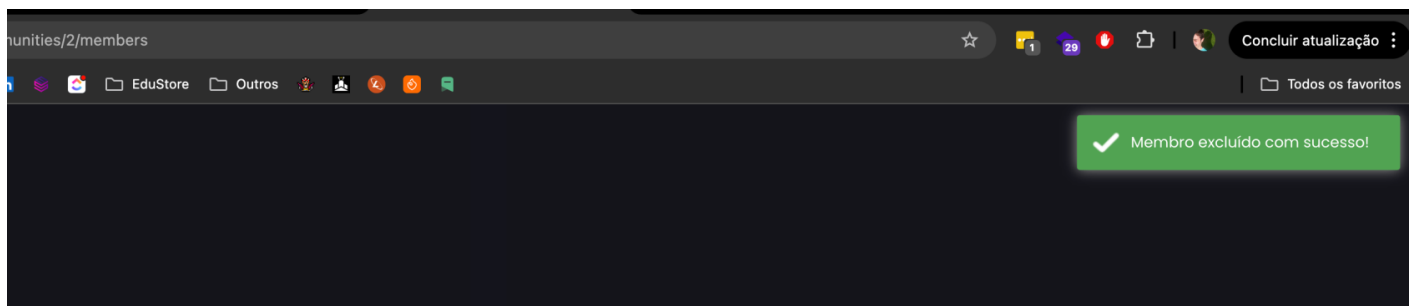
Mostrar: 10      Buscar por membros: Digite o termo para buscar...      Buscar 🔍      Adicionar ➕

#	Nome	Email	Papel	Status	Data de Entrada	Total de Pontos	Pedido	Ações
70	Claudine Witting	dangelo13@example.com	MEMBRO	Ativo	27/01/2025 14:21	0	Pedido não encontrado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Deletar</a>
68	Kelvin Carbone	kelvin.carbone@gmail.com	MEMBRO	Ativo	20/01/2025 20:02	26	1444	<a href="#">Editar</a>

Para fazer a exclusão do membro, basta clicar em **Deletar**:



Ao aparecer a mensagem de confirmação, basta apenas confirmar dando "OK", ou "Cancelar" para desfazer para deletar o membro:



Ao clicar, "OK" vai aparecer a mensagem **Membro Excluído com Sucesso!**, e o membro terá sido deletado.

Revisão #12

Criado 27 janeiro 2025 14:20:57 por Suporte EduStore

Atualizado 24 fevereiro 2025 17:37:23 por Suporte EduStore