

Como criar um curso do zero (até ele aparecer na vitrine e vender)

Criar um curso na EduStore tem 4 etapas: **cadastrar o curso, montar os módulos e aulas, definir o preço e publicar**. Este guia percorre o caminho inteiro — e no final tem a lista dos motivos mais comuns de "criei o curso e ele não aparece".

1. Cadastrar o curso

Vá em **Acadêmico > Cursos > Cursos** e clique pra criar um novo. Os campos com * são obrigatórios. Os que mais importam:

- **Título do curso** — o nome do produto. O endereço da página (slug) é gerado a partir dele.
- **Tipo de Curso** — pra um curso comum, use **Padrão**. Os outros tipos (Combo, Assinatura, Trilha...) têm guias próprios.
- **Player** — de onde vêm seus vídeos (YouTube, Vimeo, Panda...). Escolha o serviço onde seus vídeos estão hospedados. Dá pra cadastrar mais de uma fonte por aula depois, mas o player do curso é o que a sala tenta primeiro.
- **Área de ocupação** — a categoria do curso (usada nos filtros da vitrine). Se ainda não existe, use o botão **Criar** do lado do campo.
- **Data Publicação** — a partir de quando o curso existe pro público. ⚠ Se você colocar uma data no futuro, o curso fica invisível até lá — sem nenhum aviso.
- **Status** — use **Mostrar para o público** pra ele aparecer na vitrine.
- **Duração (em dias)** ou **Data Expiração** — quanto tempo o aluno tem de acesso. São alternativas: preencher uma **apaga** a outra.

Dica: ao clicar em **Salvar** na criação, o sistema volta pra listagem. Pra continuar preenchendo as outras abas (página de vendas, SEO etc.), abra o curso de novo em **Editar**.

2. Montar módulos e aulas

Com o curso salvo, abra-o em **Editar** e clique no botão **Módulos** no topo.

Entenda a estrutura: Curso → Módulos → Conteúdos. E um detalhe importante: **as aulas não moram dentro do curso** — elas ficam num banco próprio (**Acadêmico > Conteúdos > Aulas**) e você as *vincula* aos módulos. Isso permite usar a mesma aula em vários cursos.

Criar um módulo

Na tela **Módulos do Curso**, clique em **Novo**. Só o nome (**Módulo**) é essencial — capa, disciplina e descrição são opcionais. Pra mudar a ordem depois, arraste as linhas com o mouse.

Criar as aulas

Em **Acadêmico > Conteúdos > Aulas > Criar**, preencha **Título** e **Professor**, e adicione as **Partes** da aula: em cada parte, cole a URL do vídeo no campo "**Colar link/ID do vídeo**" — o sistema detecta sozinho se é YouTube, Vimeo, Panda ou Spalla.

⚠ **Sempre clique no botão ► (Testar / assistir) antes de salvar.** Se o vídeo de uma parte não for encontrado no provedor, a parte é descartada no salvamento sem mensagem de erro — a aula "salva com sucesso" mas fica sem aquele vídeo.

Vincular a aula ao módulo

De volta em **Módulos do Curso**, clique no ícone de livro (📖) do módulo e use **Conteúdo COM Mídia** → tipo **Aula** → busque e **Selecionar**. Preencha a **Descrição do conteúdo** (é o texto que o aluno vê no menu da sala, ex: "Aula 01 — Introdução").

Liberação programada: use **Data de Publicação** (data fixa) *ou* **Dias Publicação** (X dias após o conteúdo anterior ou após a matrícula). São alternativas — uma desativa a outra.

3. Definir o preço (sem isso o curso NÃO aparece!)

Esta é a etapa mais esquecida. Na edição do curso, clique em **Financeiro ▼ → ONLINE** e configure:

- **Tipo de checkout** — normalmente **Padrão**.
- **Disponível para venda** — **Sim**.
- **Valor** e parcelamento.

Um curso sem dado financeiro cadastrado não aparece na vitrine, mesmo publicado e com status público. Curso grátis também passa por aqui (tipo de curso **Grátis** + dado financeiro configurado).

Sobre o campo **Disponível para venda**, atenção aos significados:

Opção	Aparece na vitrine?	Dá pra comprar?
Sim	Sim	Sim
Não	Sim (como indisponível)	Não
Oculto	Não	Sim, por link direto (bom pra oferta exclusiva de VSL/lançamento)

4. Conferir se está tudo no ar

Checklist dos 4 portões — o curso só aparece e vende se **todos** estiverem OK:

1. **Data Publicação** já passou (não está no futuro).
2. **Data Expiração** vazia ou no futuro.
3. **Status** = Mostrar para o público.
4. **Financeiro ▼ → ONLINE** com **Disponível para venda = Sim**.

Pra conferir na prática, use o menu do ícone  no topo da edição **Página de vendas, Checkout e Sala de aula** abrem prévias. E o relatório **Acadêmico > Cursos > Relatórios > Cursos disponíveis para venda** mostra a lista definitiva do que está comprável.

Perguntas frequentes

Criei o curso e ele não aparece na vitrine. Por quê? Em 9 de cada 10 casos: falta o dado financeiro (etapa 3). Depois, confira os outros portões do checklist acima.

Quero destacar um curso na vitrine. Marque **Curso em destaque (vitrine)?** no cadastro. O campo **Ordem Exibição** também influencia: número **maior** aparece **primeiro** (a ordenação é decrescente — vale pra módulos e conteúdos também).

Posso mudar o slug (endereço) de um curso que já vende? Evite. Mudar o slug quebra todos os links já divulgados (páginas de venda, e-mails, anúncios).

E o certificado? Selecione um **Certificado** no bloco "Prospectos, Metodologia, Guia, Cronograma e Certificado" do cadastro. O aluno precisa concluir os conteúdos do curso pra emitir — se quiser que algum conteúdo não conte (um aviso, um bônus), marque **"Ignorar para emitir o certificado?"** na configuração daquele conteúdo. O certificado escolhido também pode exigir um

tempo mínimo desde a matrícula. Em cursos do tipo Trilha, o % de progresso exigido é definido no **Configurar Trilha > Certificação**.

Clonei um curso e ele não está vendendo. É o esperado: curso clonado nunca nasce à venda — as configurações de venda clonadas entram como "Indisponível" de propósito, pra você revisar o preço antes. Ajuste em **Financeiro ▼ → ONLINE**.

Revisão #1

Criado 11 setembro 2026 20:49:25 por EduStore

Atualizado 11 setembro 2026 20:49:25 por EduStore