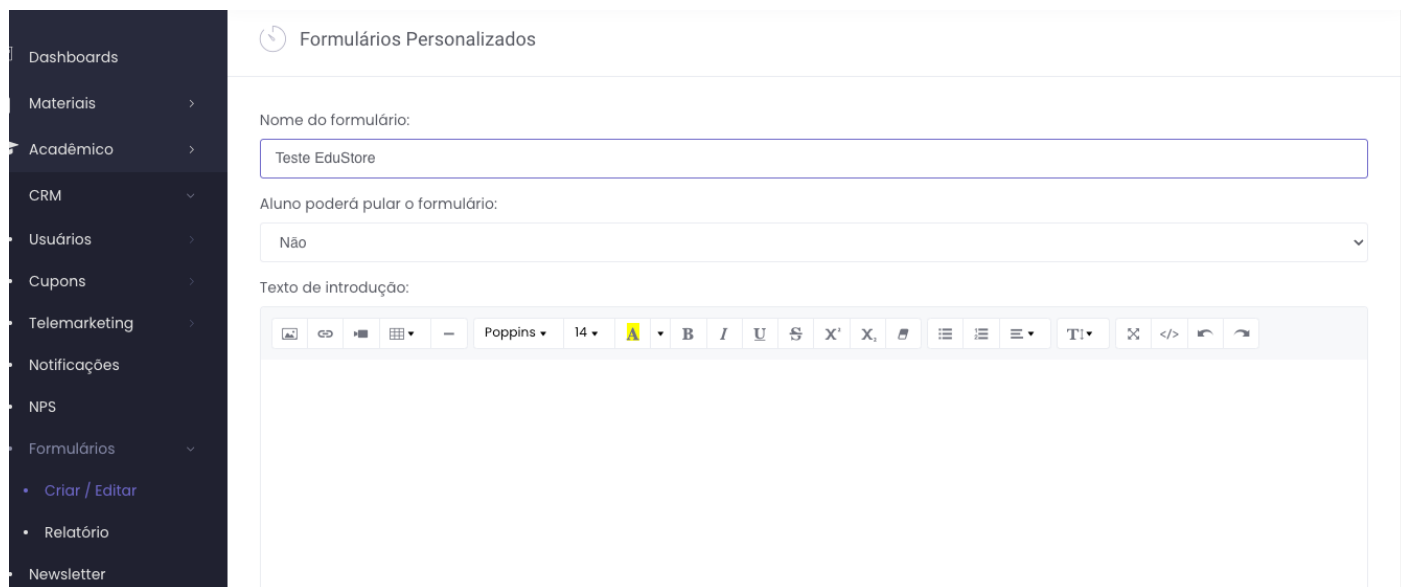


Formulários

- [Formulários Personalizáveis](#)

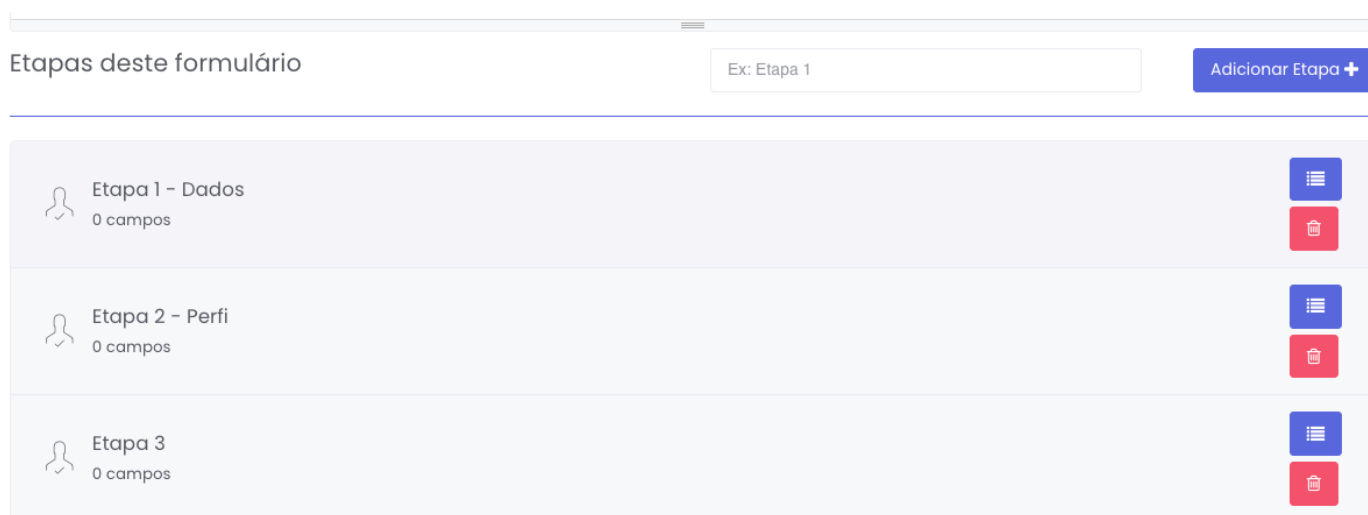
Formulários Personalizáveis

Em **CRM** → **Formulários** → **Criar / Editar** você encontrará a lista de formulários já cadastrados. Clique em criar.



Defina se o aluno poderá ou não pular o formulário e qual será a mensagem após a finalização do preenchimento (opcional).

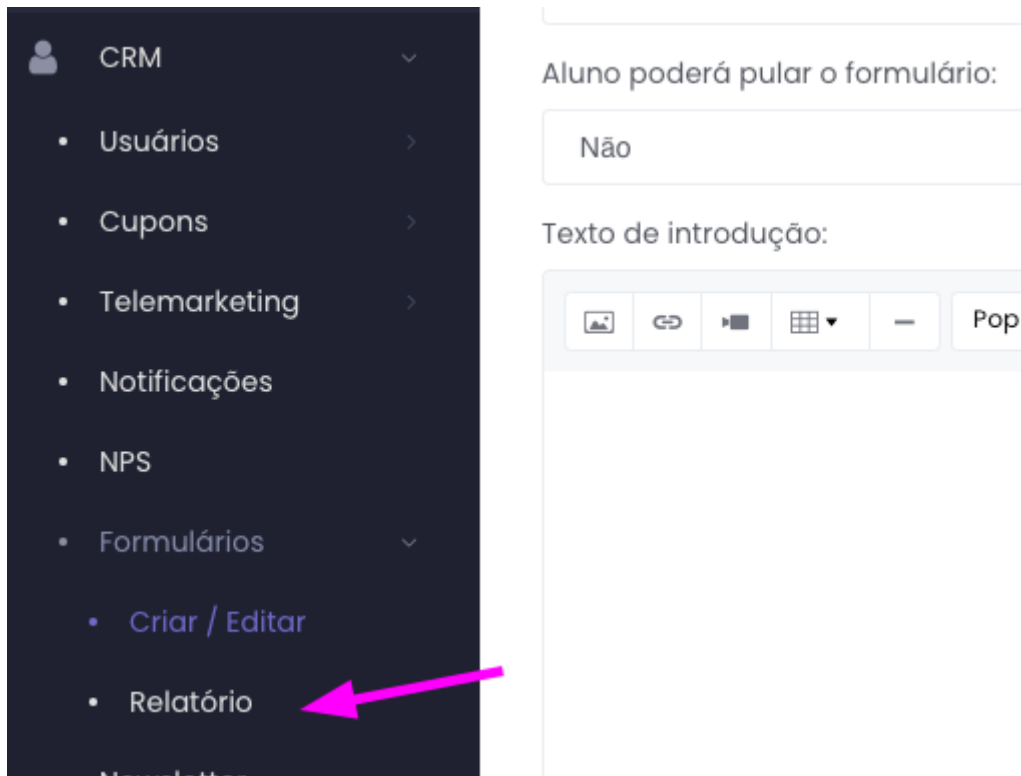
Logo abaixo terá o campo de etapa, você pode cadastrar quantas etapas quiser:



Após cadastrar as etapas, você poderá reordena-las ou remove-las, ao clicar nas etapa, iremos para a criação dos campos de cada etapa.

Selecione o tipo de campo e clique em adicionar campo:

Um formulário pode ser utilizado em um ou mais cursos.



The image shows a screenshot of a CRM interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: CRM (with a user icon and a dropdown arrow), Usuários (with a right arrow), Cupons (with a right arrow), Telemarketing (with a right arrow), Notificações, NPS, Formulários (with a dropdown arrow), Criar / Editar (in blue), and Relatório (with a pink arrow pointing to it). On the right is a form configuration panel. It has a text input field at the top. Below it is a label 'Aluno poderá pular o formulário:' followed by a text input field containing 'Não'. Below that is a label 'Texto de introdução:' followed by a rich text editor toolbar with icons for image, link, video, table, and a minus sign, and a 'Pop' button.

Para exportar as respostas basta ir em **Formulários / Relatório**.