

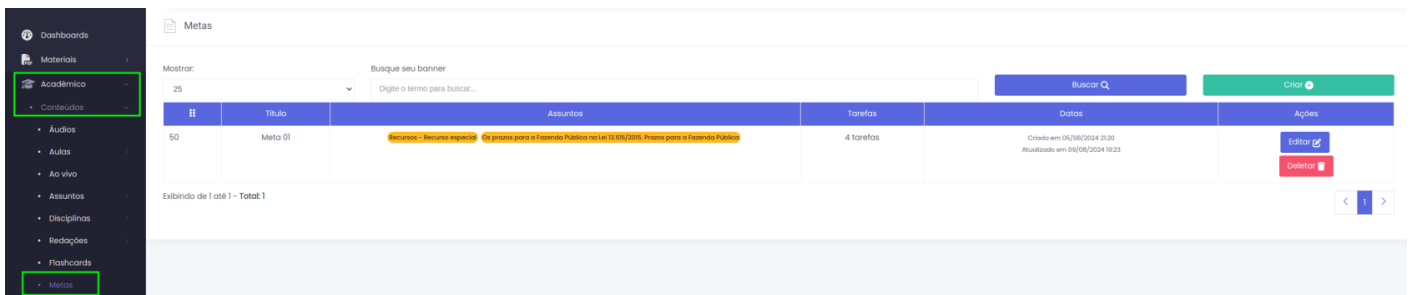
# Cadastro de Metas

## Importância das Metas no Aprendizado

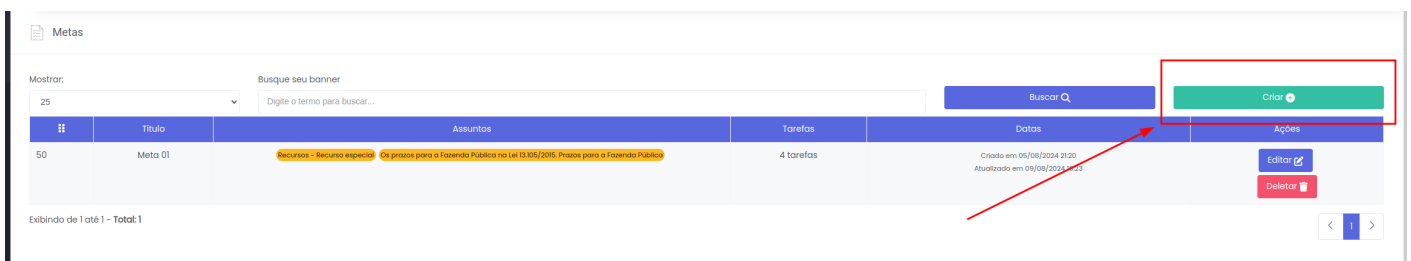
Definir metas é essencial para o sucesso em qualquer curso. Elas direcionam seu foco para o que importa, ajudam a evitar distrações e permitem acompanhar o progresso, o que motiva e celebra pequenas vitórias. Metas também melhoram a gestão do tempo e a responsabilidade, garantindo que você alcance os resultados desejados de forma eficiente.

## Como Cadastrar Metas no Painel

**Acesse o Menu:** Navegue até **Acadêmico > Conteúdos > Metas**. Veja um exemplo na imagem abaixo para referência:



**Cadastrar Nova Meta:** Clique no botão "**Criar**" no canto superior direito.



**Página principal de Cadastro de Metas:**

Criação de Meta

Título da meta: Ex: Meta 01 - Português

Orientação em PDF: Orientação em PDF

Assuntos desta meta: -- Selecione -- Criar +

Orientações:

Tarefas da Meta

| #                        | Tipo | Tarefa | Tempo Estimado | Ações |
|--------------------------|------|--------|----------------|-------|
| Nenhuma meta cadastrada. |      |        |                |       |

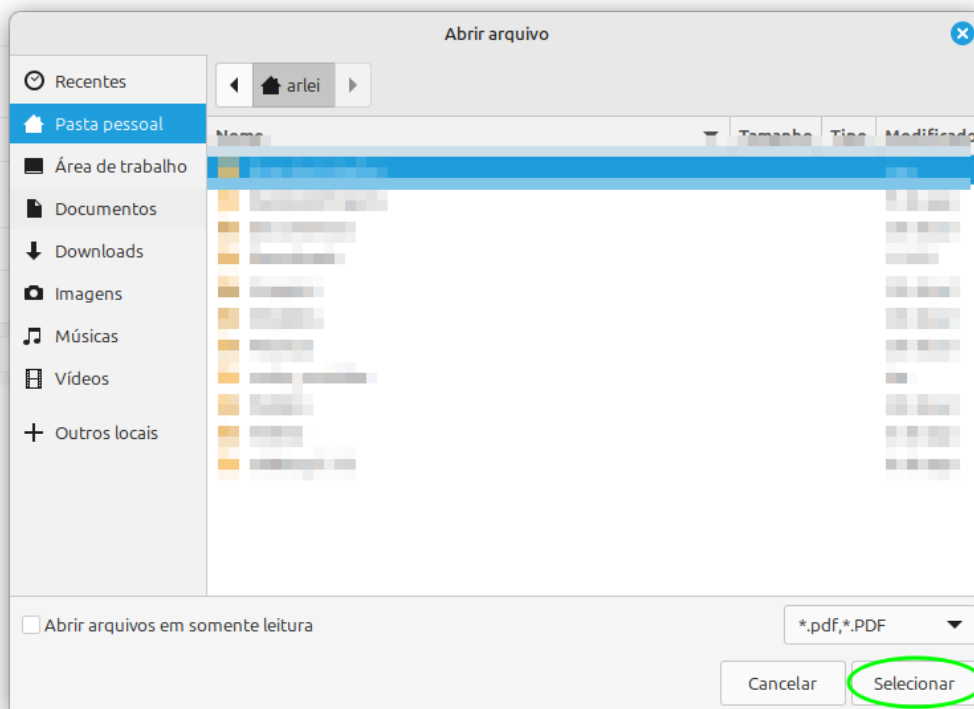
Salvar Voltar

**Escolha do Título:** Defina o título que será exibido para o aluno na visualização da meta. Esse título deve ser claro e refletir o objetivo da meta.

Título da meta:

Ex: Meta 01 - Português

**Orientação PDF:** Ao lado do campo "Título da Meta", você encontrará a seção "Orientação em PDF". Ao clicar nessa seção, será aberta uma janela para que você possa selecionar o arquivo de orientação. Você pode optar por carregar um arquivo **PDF** ou **HTML**. O arquivo selecionado será associado à meta e servirá como material de apoio ou referência para os alunos. Certifique-se de escolher um arquivo que seja relevante e que complemente os objetivos definidos para a meta.



Orientação em PDF:

Orientação em PDF

Após a seleção, você poderá visualizar o conteúdo do PDF ou HTML diretamente ou optar por excluí-lo, caso decida que não deve ser usado nessa meta. Isso oferece flexibilidade e controle sobre os materiais associados à meta, garantindo que o conteúdo esteja sempre atualizado e relevante. Veja um exemplo na imagem abaixo para referência:

#### Orientação em PDF:

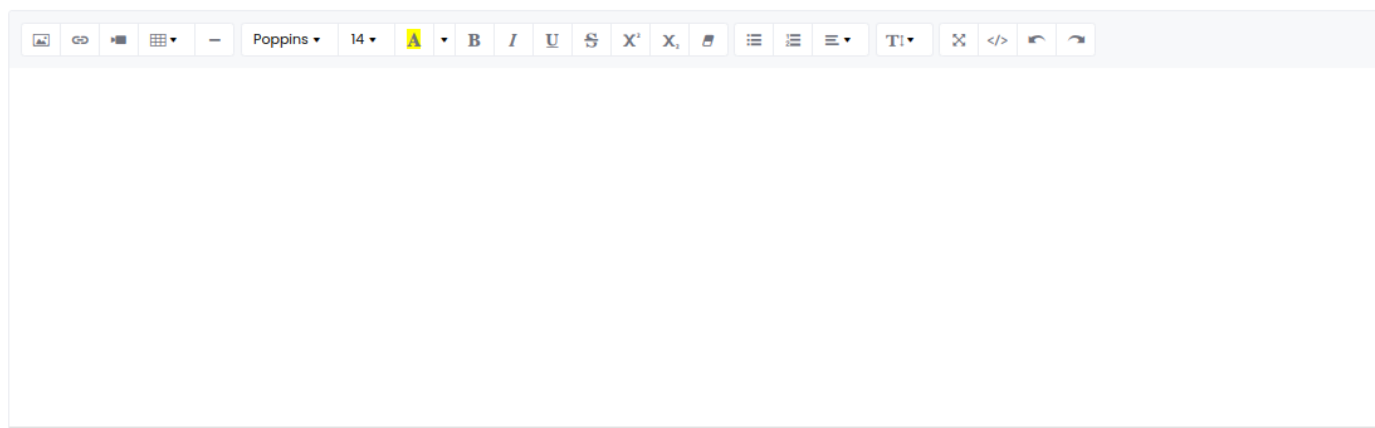


**Seleção de Assuntos:** Escolha os assuntos que serão vinculados à meta. Caso precise criar um novo assunto específico, utilize o botão disponível ao lado.

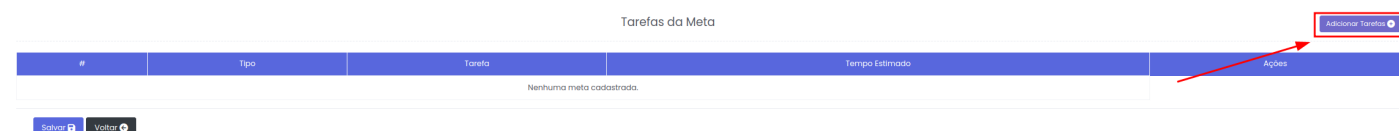


**Texto de Orientação:** Preencha a seção "**Orientações**" com o texto principal que será exibido para o aluno. Este texto deve fornecer instruções claras e concisas sobre o que é esperado ao cumprir a meta.

#### Orientações:



**Adicionar Tarefas:** Por fim, insira as tarefas que farão parte da meta, você pode clicar no botão "**Adicionar Tarefas**". Ao fazer isso, você será redirecionado para uma nova página dedicada à gestão de tarefas.



Nesta nova página, você verá todas as tarefas já cadastradas. Se necessário, poderá adicionar novas tarefas para complementar o objetivo da meta. Para vincular as tarefas à meta específica, basta clicar no botão verde "**Selecionar**".



