

Tarefas Tutorial

Neste tutorial você irá aprender como cadastrar e gerenciar suas tarefas dentro da EduStore.

Acesse: **Acadêmico / Conteúdos / Tarefas**, nesta tela você verá a lista de redações com suas respectivas ações:

- Ver Tarefas enviadas
- Editar Tarefas
- Deletar Tarefas

Tarefas
Gerencie as tarefas e visualize as entregas

+ Nova Tarefa

TODOS	ID	TÍTULO	CRIADA EM	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	#4	[Redacted]	20/01/2026 18:30	<input type="checkbox"/> Entregas <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Excluir
<input type="checkbox"/>	#1	[Redacted]	19/01/2026 15:36	<input type="checkbox"/> Entregas <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Excluir

Exibindo de 1 até 2 - Total: 2

< 1 >

Clique em **Nova Tarefa** e então:

- Título da Tarefa: Obrigatório
- Data de Expiração da Tarefa (Após essa data ninguém poderá mais enviar): Obrigatório
- Tutores da Tarefa: Obrigatório
- Assuntos da Tarefa
- Arquivos de apoio
- Campo de Instruções para Tarefa: Obrigatório
- Correção: Neste botão você escolhe se essa atividade irá precisar de correções
- Caso Requer Correção for selecionado não: Não será habilitada a Correção no painel e nem haverá a necessidade de notas, apenas a visualização dos arquivos enviados pelo aluno

- Caso Requer Correção for selecionado sim: Será habilitada a box de correção/feedback para o professor colocar as suas observações e habilitará o campo nota

CADASTRO DE TAREFA ← Voltar

Titulo da Tarefa:
Ex: Exercícios - Concordância Verbal

Requer correção?*
Não

Se "Sim", a tarefa aparecerá na lista de correções do professor.

Data de Expiração:*
Selecione uma data

Professor/Tutor:*
-- Selezione --

Selecione o professor responsável pela tarefa

Assuntos (opcional):
-- Selezione -- Novo assunto

Instruções da Tarefa:*

Descreva o que o aluno deve fazer, critérios, links, etc...

Materiais de Apoio (opcional):
↑ Selecionar Arquivo(s)
Envie PDFs, DOCs, planilhas, slides, imagens e materiais que ajudem o aluno.

x Cancelar Criar Tarefa

Após cadastrar a Tarefa deve ir no **Curso / Módulo do Curso** e **Cadastrar** um conteúdo vinculando a Tarefa a ele (Igual as Redações).

Conteúdo com Mídia x

Busque pelo conteúdo:

Tipo Conteúdo: Redação Buscar Criar

ID	Descrição	Curadores	Assuntos	Ações
1	Redação Teste		Estatuto Federal da Igualdade Racial	Selecionar Editar
2	Teste			Selecionar Editar
3	Redação			Selecionar

Gerenciar Redações

Cadastrar tutores

Se você possui professores cadastrados no sistema e eles serão os responsáveis pela tutoria dessas redações, basta você editar os usuários deles em CRM / Usuários e na aba segurança adicionar o papel TUTORIA.

The screenshot shows the user configuration page. The 'Segurança' tab is highlighted with a red arrow. The 'Grupo' dropdown menu is open, and 'Tutoria' is selected, also indicated by a red arrow. Other fields include 'Senha', 'Repetir senha', '*Situação' (set to 'Ativo'), 'Ação pós-login' (set to 'Ebooks'), and 'Papéis' (set to 'Administrador' and 'EduStore').

Após isso, basta eles logarem no painel com o usuário e senha deles e eles verão somente o menu de Acadêmico / Tarefas. Assim podendo corrigir e verificar as Tarefas.

Em **Acadêmico / Conteúdos / Tarefas**, você terá a lista de redações do sistema

The 'Tarefas' interface shows a table with the following data:

TODOS	ID	TÍTULO	CRIADA EM	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	#4	[Redacted]	20/01/2026 18:30	Entregas, Editar, Excluir
<input type="checkbox"/>	#1	[Redacted]	19/01/2026 15:36	Entregas, Editar, Excluir

At the bottom, it says 'Exibindo de 1 até 2 - Total: 2' and has a pagination control showing '1'.

O **Entregas** é referente as redações enviadas pelos alunos, neste local você efetua réplicas e também atribui nota às redações dos alunos.

Entregas da Tarefa
1 alunos encontrados

← Voltar Tarefa #1

SITUAÇÃO
Todas as situações

BUSCAR ALUNO
Nome ou e-mail...

ID	PROFESSOR	ALUNO	NOTA	ENVIADO EM	AÇÕES
#1	DT Demo Teacher demo-teacher@edustore.online	LA Lucas Aita lucasai@edustore.online	0-10 <input checked="" type="checkbox"/>	Não enviado	↑ Enviar

Exibindo de 1 até 1 - Total: 1

Necessidade de correção: Sim

Entregas da Tarefa
1 alunos encontrados

← Voltar Tarefa #1

SITUAÇÃO
Todas as situações

BUSCAR ALUNO
Nome ou e-mail...

ID	PROFESSOR	ALUNO	NOTA	ENVIADO EM	AÇÕES
#1	DT Demo Teacher demo-teacher@edustore.online	LA Lucas Aita lucasai@edustore.online	0-10 <input checked="" type="checkbox"/>	22/01/2026 12:09:19	<ul style="list-style-type: none"> Ver (3) Substituir Corrigir

Exibindo de 1 até 1 - Total: 1

Necessidade de correção: Não

Entregas da Tarefa
1 alunos encontrados

← Voltar Tarefa #4 Sem correção

SITUAÇÃO
Todas as situações

BUSCAR ALUNO
Nome ou e-mail...

ID	PROFESSOR	ALUNO	NOTA	ENVIADO EM	AÇÕES
#2	DT Demo Teacher demo-teacher@edustore.online	LA Lucas Aita lucasal@edustore.online	- N/A Sem avaliação	22/01/2026 02:27:57	Ver (4) Substituir Excluir

Exibindo de 1 até 1 - Total: 1

Funcionalidades:

Ver:

- **Função:** Abre o modal com os arquivos enviados pelo aluno
- **Disponibilidade:**
 - Aparece apenas quando há arquivos enviados pelos alunos.

Entregas da Tarefa
1 alunos encontrados

← Voltar Tarefa #4 Sem correção

SITUAÇÃO
Todas as situações

BUSCAR ALUNO
Nome ou e-mail...

ID	PROFESSOR	ALUNO	NOTA	ENVIADO EM	AÇÕES
#2	DT Demo Teacher demo-teacher@edustore.online	LA Lucas Aita lucasal@edustore.online	- N/A Sem avaliação	22/01/2026 02:27:57	Ver (4) Substituir Excluir

Exibindo de 1 até 1 - Total: 1

Entregas da Tarefa
1 alunos encontrados

← Voltar Tarefa #4 Sem correção

SITUAÇÃO
Todas as situações

BUSCAR ALUNO
Nome ou e-mail

ID	PROFESSOR	ALUNO	NOTA	ENVIADO EM	AÇÕES
#2	DT Demo Teacher demo-teacher@edustore.online	LA Lucas Aita lucasai@edustore.online	- N/A Sem avaliação	22/01/2026 02:27:57	^ Ocultar (4) Substituir Lixeira

ARQUIVOS ENVIADOS (4)

- [Redação EduStore - Lucas A...](#)
Clique para abrir
- [Análise e Proposta de Melho...](#)
Clique para abrir
- [correct_6965182b12053_4.p...](#)
Clique para abrir
- [termodecompromissodeest...](#)
Clique para abrir

Exibindo de 1 até 1 - Total: 1

< 1 >

Substituir:

- **Função:** Substitui o arquivo original do aluno
- **Uso:** Para situações em que:
 - O aluno enviou o arquivo errado
 - O professor possui o arquivo correto
 - É necessário corrigir um envio equivocado
- ⚠ **Atenção:** Esta ação substitui o ARQUIVO DO ALUNO.

Excluir (Lixeira)

- **Função:** Remove completamente o envio do aluno
- ⚠ **Atenção:** Ação irreversível

Corrigir:

- **Função:** Abre o modal para o professor/tutor corrigir, colocar observações e dar o feedback da atividade para o aluno
- ⚠ **Atenção:** Ao marcar como corrigido, aluno não pode subir mais atualização nos seus arquivos, tais como lançar novos documentos ou excluir "errados".
- **Disponibilidade:**
 - Aparece apenas quando há arquivos enviados pelos alunos.

Entregas da Tarefa
1 alunos encontrados

← Voltar Tarefa #1

SITUAÇÃO
Todas as situações

BUSCAR ALUNO
Nome ou e-mail...

ID	PROFESSOR	ALUNO	NOTA	ENVIADO EM	AÇÕES
#1	DT Demo Teacher demo-teacher@edustore.online	LA Lucas Aita lucasai@edustore.online	0-10	22/01/2026 12:09:19	Ver (3) Substituir Corrigir

Exibindo de 1 até 1 - Total: 1

Entregas da Tarefa
1 alunos encontrados

← Voltar Tarefa #1

SITUAÇÃO
Todas as situações

BUSCAR ALUNO
Nome ou e-mail...

ID	PROFESSOR	ALUNO	NOTA	ENVIADO EM	AÇÕES
#1	DT Demo Teacher demo-teacher@edustore.online	LA Lucas Aita lucasai@edustore.online	0-10	22/01/2026 12:09:19	Ver (3) Substituir Corrigir

Exibindo de 1 até 1 - Total: 1

Correção e Observações

LA Lucas Aita
lucasai@edustore.online

Correção e Observações

Digite aqui suas observações, correções e feedback para o aluno...

Forneça um feedback construtivo para ajudar o aluno a melhorar.

Cancelar **Salvar Correção**

Nota:

- **Função:** Espaço para o professor atribuir nota.
- **⚠ Atenção:** Notas 1-5.9 cor vermelha + 1 estrela (Reflete na area do aluno), Notas 6-7.9 cor amarela + 2 estrela (Reflete na area do aluno), Notas 8-10 cor verde + 3 estrela (Reflete na area do aluno),
- **Disponibilidade:**
 - Aparece apenas quando há arquivos enviados pelos alunos.

Exemplo:

Instruções da Tarefa

Correção do Professor

Corrigido por: Lucas Aita

"A clareza da mensagem é fundamental para o sucesso de qualquer projeto de comunicação visual ou digital. No entanto, o preenchimento com conteúdo provisório, muitas vezes chamado de 'lorem ipsum' ou texto falso, permite que designers e desenvolvedores foquem na estrutura e no layout, sem a distração do significado real das palavras. Este parágrafo, por exemplo, serve apenas para demonstrar a tipografia, o espaçamento e a densidade visual. Imagine este bloco de texto em um site ou revista; ele ajuda a equilibrar os elementos gráficos e a testar a legibilidade com diferentes fontes. A utilização de textos de preenchimento é um padrão da indústria desde o século XVI, evoluindo de blocos de latim clássico para versões em português moderno, garantindo uma pré-visualização precisa do resultado final. Com a utilização de ferramentas automatizadas, é possível gerar parágrafos específicos que preenchem exatamente o espaço disponível."

★★★★ Nota: 10/10

Teste atividade

Status: **Corrigido**

Prazo de entrega: 06/02/2026 19:30

Professor(a): Demo Teacher

Corrigido por: Lucas Aita

MATERIAIS DE APOIO

Análise e Proposta de Melhoria de Processo de Negócio.pdf
Clique para baixar

Tarefa Corrigida
Esta tarefa já foi corrigida pelo professor. Não é possível enviar ou excluir arquivos.

Seus arquivos enviados:

Revisão #3

Criado 22 janeiro 2026 14:44:12 por Suporte EduStore

Atualizado 22 janeiro 2026 16:11:10 por Suporte EduStore